

На основу члана 2. и 4. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 16/97 и 42/98) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице, бр. 19/08), Скупштина града Лознице на 9. седници одржаној дана 30. јуна 2009. године, донела је

О Д Л У К У
о одржавању чистоће, јавних и зелених површина
и заштити комуналних објеката

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се прописују услови за одржавање чистоће на јавним површинама; прикупљање, изношење и депоновање смећа; уређење, одржавање, коришћење и изградња паркова и других зелених површина, заштита, заузеће и раскопавање јавних површина; заштита и одржавање комуналних објеката; као и начин и услови за обављање ових комуналних делатности на подручју насељеног места Лозница и другим насељеним местима на територији Града Лознице.

Члан 2.

Делатности из члана 1. ове Одлуке, као комуналне делатности, обавља јавно предузеће које је основано за обављање тих комуналних делатности, односно предузеће коме су ти послови поверени или предузетник у складу са законом (у даљем тексту: овлашћено предузеће).

Члан 3.

Под јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. улице (коловози, тротоари, тргови, улични травњаци, пролази, паркиралишта и слободне површине) простори испред и између стамбених зграда, стамбено-пословних зграда, стазе, пешачки прелази, степеништа, мостови са простором испод њих, надвожњаци, уређена изграђена речна обала,
2. аутобуска станица, аутобуска стајалишта у градском саобраћају, железничка станица, такси станице, бензинске пумпе у граду и паркинг простори,
3. пијаце, тржнице на мало,
4. гробља,
5. улични травњаци, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима, зелени појас,
6. спортско – забавни терени (стадиони и игралишта и сл.),
7. јавна купалишта (плаже, базени и др.),
8. неизграђено грађевинско земљиште у општој употреби,

9. површине које буду обухваћене програмом одржавања чистоће на јавним површинама.

Члан 4.

Грађани, предузећа, установе и предузетници дужни су да доприносе одржавању чистоће и унапређењу хигијене на јавним површинама и да указују помоћ овлашћеним предузећима, службама, службеним лицима која су позвана и задужена да предузимају прописане мере у циљу обављања делатности из члана 1. ове Одлуке.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 5.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама се подразумева: чишћење и прање улица и тротоара, прикупљање и изношење отпадака са јавних површина, чишћење снега и леда на јавним површинама, чишћење блатних наноса, уклањање нерегистрованих или хаварисаних моторних возила и других ствари са јавних површина, уклањање рекламних и пропагандних листића и предузимање других мера предвиђених законом и овом Одлуком које обезбеђују чистоћу јавних површина у насељеном месту Лозница, насељеном месту Бања Ковиљача, приградским насељеним местима и другим насељеним местима под условима утврђеним овом Одлуком.

1. Чишћење јавних површина

Члан 6.

Чишћење површина из члана 3. тачка 1, 5, 8 и 9. ове Одлуке врши овлашћено предузеће коме су ови послови поверени и то на основу и у оквиру усвојеног програма који садржи врсту, обим и динамику радова.

Члан 7.

За чишћење јавних површина из члана 3. тачке 2, 3, 4, 6. и 7. ове Одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, уколико за поједине површине није одредбама ове Одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Члан 8.

Изузетно од одредаба члана 3, ове Одлуке, простор испред и око пословних просторија и стамбених објеката (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) дужни су да чисте власници, односно корисници истих.

Власници, односно корисници пословних просторија дужни су да чисте простор од регулационе линије до коловоза и пасаже.

Власници, односно корисници породичних стамбених зграда дужни су да чисте простор од регулационе линије до коловоза у временском интервалу у коме то не обавља овлашћено предузеће.

Прилаз згради и улаз у зграду колективног становања дужни су да чисте власници и корисници станова.

Члан 9.

Ако је одржавање чистоће и чишћење појединих јавних површина из члана 3. ове Одлуке уређено посебним прописима, примењиваће се ти прописи.

Члан 10.

Чишћење простора испред и око објеката за продају роба на мало и локала занатских и услужних делатности, киоска, паркиралишта, градилишта, забавних паркова и слично врше власници, односно корисници тих објеката.

Власници, односно корисници објеката из претходног става у обавези су да обезбеде и поставе одговарајуће посуде за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

Члан 11.

За одржавање чистоће простора испред и око школа, обданишта, болнице, поште, гробља, установа, предузећа, индустријских објеката, стоваришта, магацина, аутобуске станице, бензинских пумпи и сл. старају се организације, предузећа, установе и појединци који те објекте, односно површине користе.

Установе, предузећа и други субјекти из става 1. овог члана у обавези су да обезбеде и поставе одговарајуће посуде за отпатке.

Члан 12.

Број и место постављених одговарајућих посуда за отпатке из члана 10. и 11. ове Одлуке одређују корисници објеката.

Члан 13.

На јавним површинама, осим на површинама из члана 10. и 11. ове Одлуке, предузеће коме је поверено управљање грађевинским земљиштем поставља корпе за отпатке које морају бити тако подешене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за отпатке морају се уредно празнити и одржавати од стране овлашћеног предузећа.

Забрањено је одлагања кућног смећа у уличне корпе за отпатке.

Члан 14.

Смеће и отпаци после чишћења са јавних површина из члана 3. тачка 2, 3,5. и 6. сакупљају се у типизиране посуде и одвозе на депонију смећа најмање једном недељно.

Смеће и отпаци после чишћења са јавних површина из члана 3. тачка 1, 4, 7, 8. и 9. одмах по сакупљању одвозе се на депонију смећа.

Смеће и отпатке са јавних површина забрањено је убацивати у сливнике.

Члан 15.

Овлашћено предузеће може на основу уговора преузети чишћење површина из члана 3. тачка 2-7 ове Одлуке.

2. Прање јавних површина

Члан 16.

Прање површина из члана 3. тачка 1. ове Одлуке врши се према Програму чишћења јавних површина.

Прање се врши ноћу уколико је температура изнад 4°C и од 21 до 05 часова.

Планом чишћења јавних површина могу се одредити улице, где је дозвољено прање дању.

Изузетно у периоду од 16. новембра до 31. марта прање се може вршити дању, уколико је температура виша од 4°C.

3. Уклањање блатних наноса

Члан 17.

Сва возила пре уласка на јавну површину морају се очистити од блата и других нечистоћа и бити прописано натоварена како не би дошло до расипања терета.

Правна и физичка лица која не поступе у складу са ставом 1. овог члана, дужни су да плате посебну накнаду за чистоћу за услуге отклањања повећане нечистоће.

4. Уклањање хаварисаних возила

Члан 18.

Уклањање нерегистрованих или хаварисаних моторних возила и других ствари са јавних површина, сходно одредбама ове Одлуке врши предузеће које управља јавним паркиралиштима на територији Града Лознице по налогу, односно решењу комуналног инспектора Града Лознице.

Овлашћено предузеће је обавезно да обезбеди чување уклоњених возила на свом простору који је адекватно уређен и обезбеђен.

Уколико се власник уклоњеног возила у року од 8 дана не појави да преузме возило, овлашћено предузеће предузима мере у циљу утврђивања података о власнику возила и обавештава га да у року од 8 дана преузме своје возило, уз измирење насталих трошкова.

Уколико се не може утврдити власник возила, овлашћено предузеће путем средстава јавног информисања позива власника да преузме своје возило у року од 8 дана, уз измирење насталих трошкова.

Уколико власник возила одбије да преузме возило о томе се сачињава записник, а возило остаје на располагању овлашћеном предузећу.

По истеку рокова из става 3. и 4. овог члана, овлашћено предузеће наплату својих потраживања остварује продајом, односно прерадом возила.

Трошкови уклањања и чувања возила утврђују се према ценовнику овлашћеног предузећа.

5. Рекламни материјал

Члан 19.

Рекламни и пропагандни листићи, плакати, објаве и слични натписи (у даљем тексту: рекламни материјал) не смеју се истицати ван за то предвиђених или уређених места.

Рекламни материјал не сме се растурати на јавним површинама. Изузетно рекламни материјал може се лепити и исписивати на фасадама стамбених зграда и комуналним објектима уз одобрење Градске управе – Одељења за планирање и изградњу.

За добијање одобрења из става 2. овог члана правна и физичка лица дужна су да поднесу доказ о обезбеђењу овлашћеног предузећа за уклањање рекламног материјала.

6. Уклањање снега и леда

Члан 20.

Снег, лед, град, као и бујица (у даљем тексту: падавине) уклањају се са јавних површина одмах а најкасније у року од 24 часа и то:

1. падавине са пешачких зона, јавних степеништа, тротоара и уличних сливника уклања овлашћено предузеће;
2. падавине испред стамбених и пословних објеката и просторија чисте са тротоара и сакупљају у гомиле ближе коловозу, корисници тих објеката и просторија;
3. падавине са стаза до канти за смеће у двориштима и са кућног степеништа, чисте станари, односно власници.

Уклањање падавина из става 1. овог члана не сме се вршити на начин и са предметима којима се оштећује јавна површина.

7. Зимска служба

Члан 21.

Ради нормалног одвијања саобраћаја у зимском периоду врши се непрекидно уклањање снега и леда са коловоза и тротоара и то у складу са Програмом зимске службе који доноси јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем до 15. октобра текуће године за наредну годину.

Програм зимске службе садржи:

1. списак саобраћајница и пешачких комуникација са редом првенства у обављању чишћења и уклањању снега и леда, спречавања стварања поледице и посипања одговарајућим материјалима.
2. број и врсту механизације, њихову намену и распоред коришћења,
3. број и распоред запослених који ће чистити и уклањати снег и лед,
4. услуге и средства других лица који ће се користити у случају потребе, места за депоновање снега и начин њиховог одржавања,
5. потребна финансијска средства за спровођење програма.

Приликом утврђивања Програма зимске службе и реда првенства из става 1. и 2. овог члана морају се узети у обзир саобраћајнице у којима се одвија јавни градски саобраћај, прилази здравственим и дечијим установама, школама, центрима за снабдевање, стајалиштима на тим правцима, као и могућност прилаза, односно изношења смећа у густо насељеним блоковима.

Градска управа – Одељење за привреду дужно је да најкасније до 15. октобра текуће године пропише начин одвијања саобраћаја за време зимског периода.

Члан 22.

Предузеће коме су Програмом зимске службе поверени послови дужно је да саобраћајнице у граду, односно коловозе и тротоаре посипа денатурисаном сољу према програму зимске службе.

Зимско одржавање површина из члана 3. ове Одлуке тачка 1, 5, 8 и 9. врши овлашћено предузеће.

Правна лица, предузетници, власници станова и породичних зграда, односно корисници дужни су да очисте снег са тротоара испред својих просторија, прилазних путева и стаза које користе и да их посипају одговарајућим материјалом за случај поледице, као и да уклањају снег и лед са кровова зграда како исти не би угрозили безбедност пролазника.

Корисници неизграђеног грађевинског земљишта дужни су да обезбеде уклањање снега и леда са тротоара и посипање тротоара у случају поледице одговарајућим материјалом на делу тротоара који се простира поред тог земљишта.

Предузећа која управљају железничком станицом, аутобуском станицом, пијацама, гробљем и другим објектима од општег интереса (болнице, школе и сл.) дужни су да чисте снег а у случају поледице посипају одговарајућим материјалом површине које користе ради обезбеђења несметаног саобраћаја у кругу наведених објеката.

Снег и лед са коловоза и тротоара чисти се по правилу одмах по престанку падавина, односно и пре престанка падавина уколико снег пада непрекидно дуже од 12 сати и ако се стварају веће насlage.

Члан 23.

Снег се чисти са коловоза до ивичњака коловоза, а са тротоара до границе тротоара и коловоза, с тим да се олучњаци и сливници не затрпају и тиме не омета пролаз пешака и возила до уклањања снега на депонију за снег.

Очишћени снег са коловоза и тротоара односи се на депонију за снег према Програму зимске службе.

О уклањању снега и леда са тротоара и других јавних површина које нису обухваћене Програмом зимске службе, дужни су да се старају грађани, односно месна заједница.

Члан 24.

Одржавање чистоће на јавним површинама врши се према годишњем Програму који овлашћено предузеће усаглашава са јавним предузећем за управљање грађевинским земљиштем.

Програм се након усаглашавања доставља Комуналној инспекцији.

На основу програма из става 1. овог члана овлашћено предузеће и јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем дужни су да у року од 15 дана по усвајању програма закључе уговор о ближим условима и начину одржавања чистоће јавних површина, а посебно о начину и динамици спровођења усвојеног Програма, плаћању извршених радова и накнади трошкова овлашћеном предузећу за радне дане у којима се не ради, односно ради са смањеним обимом и интензитетом због екстремних падавина или екстремних температура ваздуха.

8. Заштита чистоће

Члан 25.

У циљу остваривања комуналног реда на комуналним површинама није дозвољено:

1. бацати хартије, новине и друге отпатке ван корпе за отпатке или контејнера, или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама,
2. лепити, растурати рекламни материјал, објаве и слично на јавним површинама,
3. користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари,
4. изливати отпадне воде, фекалије и друге нечистоће на јавне површине или на њима држати смеће, земљу, грађевински материјал и сл. стајско ђубриво, отворати одводне канале за спровођење отпадних вода, фекалија или нечег другог на јавну површину,
5. тестерисати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама,
6. прати путничка или теретна возила на улицама и другим јавним површинама,
7. остављати возило на месту на коме се налази улични хидрант, шахт или сливници,
8. поправљати или сервисирати моторна возила или обављати друге занатске услуге на јавним површинама, постављати киоске или неке друге објекте,
9. избацивати смеће или отпатке из путничког или теретног возила на јавне површине,
10. остављање на јавним површинама нерегистровано возило или хаварисано возило и прикључно возило,

11. прање возила, одеће и обуће на јавним чесмама, фонтанама,
12. прање тераса, просипање и одвођење течности путем канала и на други начин на улице, тротоаре – јавне површине,
13. износити земљу, смеће, отпатке, шут, грађевински материјал из дворишта сопствене зграде, куће и остављати на јавну површину,
14. из судова за смеће, канте за отпатке и ђубришта узимати или претурати отпатке,
15. паљење смећа у двориштима и судовима за смеће или другим површинама,
16. уништавати или оштећивати судове за смеће и канте за отпатке,
17. уништавати или оштећивати комуналне објекте (жардињере, заштитне ограде на мостовима, јавне сатове, заштитну ограду на путевима, телефонске говорнице, стубове за јавну расвету, поштанске сандучиће и сл.)
18. бацати у контејнере или пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи.
19. вршити продају робе ван пијачног простора и места које је одредила Градска управа – Одељење за планирање и изградњу,
20. храњење паса и мачака на јавним површинама.

Члан 26.

Чишћење обуће, мерење вагом, продаја лозова (игре на срећу), карте за спортске приредбе и друге приредбе забавног карактера може се вршити само на местима које одређује Градска управа – Одељење за планирање и изградњу.

Члан 27.

Приликом сече и кресања дрвећа, уређивања травњака и скверова као и приликом вршења других сличних послова на јавним површинама материјал и отпаци се морају са јавне површине отклонити и очистити.

Члан 28.

Превоз огрева, грађевинског материјала и другог материјала (земља, песак, шљунак и бетонске масе, шут, шљунак, струготина, кабаста сточна храна, стајско ђубре и сл.) смећа, отпадака, фекалија и других течних материја може се вршити само возилима која су за ту сврху намењена, тако да се приликом превоза материјала не просипа.

Члан 29.

Истовар и утовар грађевинског и другог материјала и робе може се вршити само онда кад за то не постоје друге површине, у том случају се утовар и истовар морају обавити брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпад и нечистоћа.

III ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА

Члан 30.

Под изношењем и депоновањем смећа у смислу ове Одлуке подразумева се: прикупљање и одвожење кућног смећа, прикупљање и одвожење осталог смећа и отпадака, прикупљање и одвожење фекалија, депоновање, односно одлагање кућног смећа, осталог смећа, отпадака и фекалија, уређење и одржавање депоније смећа.

1. Прикупљање и изношење смећа

Члан 31.

Прикупљање, изношење и депоновање смећа као и изношење фекалија врши овлашћено предузеће у оквиру зоне организованог изношења смећа.

Зона организованог изношења смећа обухвата подручје насељених места Лознице, Бање Ковиљаче, Лешнице, Липничког Шора, Јелава, Тршића, Драгинца, Брезјака, Корените и делове приградских насељених места: Клупци, Трбушница, Лозничко Поље, Крајишници, Башчелуци и Плоча.

У овом подручју не може се отказати услуга изношења и депоновања смећа, осим у случају да су објекти са тог подручја ненастањени.

У складу са техничким и осталим могућностима овлашћено предузеће може, уговором закљученим са месном заједницом и другим правним и физичким лицима и уз накнаду, преузети обавезу изношења и депоновања смећа изван зоне организованог изношења смећа.

Накнаду за услугу из става 4. овог члана утврђује овлашћено предузеће својим актима.

Члан 32.

Обвезник накнаде за услугу изношења и депоновања смећа је власник стамбеног, односно пословног простора или купац или други корисник овог простора ако је ова обавеза утврђена уговором о закупу или другим уговором овереним код надлежног органа.

Власник стамбеног, односно пословног простора из претходног става је дужан да без одлагања уговор о закупу или други уговор из претходног става достави овлашћеном предузећу, у противном обвезник накнаде остаје власник стамбеног, односно пословног простора.

Стварну површину простора за коју се плаћа накнада за услуге изношења и депоновања смећа, утврђује овлашћено предузеће и о томе је дужно да писмено – решењем обавести власника стамбеног, односно пословног простора (у даљем тексту: корисник), који има право приговора у року од 8 дана од дана достављања решења Градској управи – Одељењу за планирање и изградњу.

Стварну површину чини нето површина стамбеног или пословног простора која се добија умањењем спољних габарита објекта за 15%.

За утврђену површину корисник услуге плаћа месечну накнаду по метру квадратном простора, а по ценама које су у складу са важећим законским прописима којима се регулише ова материја.

Члан 33.

Простор, односно површина за коју се плаћа накнада за услуге изношења смећа обухвата:

- пословни простор предузећа, установа, радњи и других правних лица (и то затворени, полузатворени и отворени простор, помоћне површине, степеништа, комуникације и други простор који се користи за обављање делатности);
- простор за становање у зградама колективног становања и
- простор за становање у индивидуалним породичним зградама са помоћним објектима које се користе за становање или смештај огрева, алата, зимнице и слично.

Члан 34.

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених и пословних просторија.

Под осталим смећем подразумева се стари намештај и апарати за домаћинство, отпаци индустријске и занатске делатности, шљака из котларница, земља, грађевински шут, камење, цигла, веће количине грања и траве и слично.

У остале отпатке спадају сви отпаци који нису обухваћени ставом 1. и 2. овог члана.

Члан 35.

Кућно смеће се одлаже у типизирани посуде које се постављају на местима које одреди овлашћено предузеће.

Посуде за одлагање смећа из става 1. овог члана постављају се изван јавних саобраћајних површина. Изузетно контејнери се могу поставити на пешачком или саобраћајном простору уколико нема могућности да се поставе на друго место.

Постављање контејнера, начин њиховог обележавања врши овлашћено предузеће уз претходно прибављену сагласност Градске управе – Одељења за планирање и изградњу.

Остало смеће из члана 34. став 2. одлаже се на посебно место које утврди овлашћено предузеће.

Секундарне сировине (картонска, стаклена, пластична и метална амбалажа и сл.) запослени у пословном простору морају упакovati и завезати и одложити на посебно место које утврди овлашћено предузеће ради одношења и депоновања.

Члан 36.

Посуде за смеће су типизирани.

Типове ових посуда одређује овлашћено предузеће.

Код индивидуалних породичних зграда кућно смеће се прикупља, односно одлаже у канте или вреће.

Код зграда колективног становања и пословних зграда кућно смеће се прикупља, односно одлаже у контејнере.

Изузетно, уколико месне прилике то налажу овлашћено предузеће може одредити услове и начин прикупљања, односно одлагања кућног смећа на другачији начин.

Члан 37.

Посуде за кућно смеће у новоизграђеном стамбеном, односно пословном објекту обезбеђује инвеститор и то у довољном броју одређеног типа и запремине, а према утврђеном нормативу како би се онемогућило остављање и растурање смећа ван одређене локације.

По извршеној набавци посуде за смеће преносе се на управљање и одржавање овлашћеном предузећу које се брине о исправности и отклањању мањих и текућих оштећења.

Члан 38.

Трошкове набавке врећа и посуда за кућно смеће за потребе индивидуалних породичних зграда, као и посуда за зграде колективног становања, заједничке просторије стамбених и пословних зграда и пословних објеката сnose корисници.

Записник о неисправности, односно потреби замене дотрајале посуде овлашћено предузеће доставља комуналној инспекцији која налаже кориснику, односно овлашћеном предузећу да прибави нове посуде о трошку корисника.

Члан 39.

Изношење смећа врши се једном недељно, а у зонама колективног становања и чешће уколико за то постоји потреба.

Са улица, тротоара и других јавних површина смеће се односи после сваког чишћења.

Уколико корисник услуга има потребу за додатним изношењем смећа може тражити од овлашћеног предузећа додатно изношење за шта се плаћа посебна накнада.

Овлашћено предузеће обавезно је да на захтев корисника изнесе и остало смеће и отпатке који не спадају у кућно смеће и за то има право на накнаду.

Физичка и правна лица су дужна да одмах доставе захтев за изношење шљаке, шута и осталог смећа и отпадака овлашћеном предузећу, а ово је дужно да ову услугу извржи у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Овлашћено предузеће својим актима утврђује цену за извршене услуге из става 3, 4. и 5. овог члана.

Члан 40.

Чишћење, уклањање отпадака и нечистоће дневно врши:

1. правно лице и предузетник које обавља градски саобраћај на аутобуској станици и простор око аутобуске станице;
2. корисници киоска и сличних објеката на јавним површинама, око својих објеката;
3. правно лице и предузетник које се стара о паркиралиштима;
4. правно лице и предузетник које управља бензинским станицама – пумпама на просторима који служе бензинској станици;
5. правно лице и предузетник које управља гробљима;

6. правно лице и предузетник које управља спортским теренима и базенима за купање;
7. приређивач забавних игара: забавна стрелишта, луна паркови и циркуске представе око места приређивања ових игара;
8. правно лице и предузетник које изводи грађевинске радове на површини где изводи радове;
9. правно лице и предузетник, занатске и друге радње на јавним површинама које служе редовној употреби објеката које користе;
10. правно лице које се бави прометом отпадних, огревних и грађевинских материјала и њихова стоваришта и магацини око продавница, стоваришта и магацина са улаза у ове објекте и излаза из њих.

Уколико дође до просипања материјала из претходног става овлашћено предузеће извршиће чишћење и прање на терет правног лица, предузетника, односно лица која су проузроковала прљање улица, односно јавних површина.

Члан 41.

Изношење и депоновање смећа врши се по правилу дању, с тим што се са простора уже зоне градског центра изношење смећа не може вршити у времену од 14 до 16 часова.

Члан 42.

У посудама за смеће забрањено је палити смеће, бацати жар, сипати отпадну воду или другу течност, као и бацати отпатке који не спадају у кућно смеће.

Члан 43.

При изношењу смећа овлашћено предузеће је дужно да води рачуна да се отпаци не расипају, не подиже прашина, не шири смрад и не ствара прекомерна бука, као и да се не прљају и не оштећују просторије и површине са којих се износи смеће.

После изношења смећа места за посуду морају се оставити чистим.

После пражњења посуде за смеће овлашћено предузеће дужно је да исте одмах врати на одређено место.

2. Депоновање смећа

Члан 44.

Депоновање кућног смећа, осталог смећа и отпадака и фекалија врши се искључиво на местима која су за то одређена одговарајућим просторним и урбанистичким планом.

Депоније смећа и осталих отпадака, као и места на којима се одлажу фекалне масе морају се редовно одржавати и уређивати према санитарно-хигијенским условима утврђеним посебним прописима.

Забрањено је кућно смеће, остало смеће и отпатке и фекалије истоварати и остављати изван депоније смећа из става 1. овог члана.

На депонијама смећа морају се поставити инсталације за прање возила и свако возило се после пражњења мора опрати.

Члан 45.

Овлашћено предузеће има искључиво право прикупљања и искоришћавања отпадака из кућног смећа и смећа са јавних површина, као и других отпадака за чије је изношење обавезано.

Грађани се не могу бавити у виду занимања прикупљањем отпадака из кућног смећа и смећа са јавних површина и на депонији смећа.

Забрањено је пуштање стоке ради напасања на депонији смећа.

3. Септичке јаме

Члан 46.

Корисници септичких јам дужни су да благовремено и по правилу писменим путем обавесте овлашћено предузеће о потреби чишћења септичке јаме.

Овлашћено предузеће дужно је да на захтев корисника изврши чишћење септичке јаме и одвожење фекалија у року од 3 дана од дана подношења захтева, уз накнаду.

Фекалије се изручују у градску канализацију на местима које одреди надлежан орган Градске управе за комуналне послове по претходно прибављеном мишљењу предузећа које се стара о одржавању и експлоатацији градске канализације.

О уређењу места за изручење фекалије, као и њиховом одржавању стара се овлашћено предузеће.

Места на којима се изручују фекалије морају бити уређена тако да се иста не расипају и не шири смрад. Ова места морају бити снабдевена инсталацијама за прање возила, а свако возило после пражњења мора се опрати и дезинфиковати.

Члан 47.

Власник, односно корисник објекта за који није изграђена канализација дужан је изградити прописану септичку јаму и исту је обавезан да одржава.

Трошкове чишћења и одржавања сноси власник, односно корисник објекта.

Забрањено је испуштање и преливање материја и течности из септичких јам, избацивање или одвођење отпадне и фекалне воде у баште, канале, дворишта, њиве на јавне површине и др.

Члан 48.

Септичке јаме морају бити изграђене у свему према санитарно-хигијенским нормама и грађевинским прописима.

Члан 49.

Породично-стамбене зграде, пословне зграде, складишта, школе, домови културе, спортске хале, спортски терени, пијаце, кафане и бифеи морају имати изграђени санитарни чвор (WC) са прописаном септичком јамом, уколико нису прикључени на градску канализациону мрежу.

Санитарни чвор мора испуњавати све услове из члана 48. ове Одлуке.

Члан 50.

Извлачење фекалних и других отпадака, односно вода врши искључиво овлашћено предузеће специјалним возилом, а чишћење пада на терет власника, односно корисника.

Септичке јаме се морају чистити чим се напуне 2/3 њихове запремине.

IV ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 51.

Под одржавањем јавних зелених површина, у смислу ове Одлуке подразумева се уређење, текуће одржавање, коришћење, изградња и заштита јавних зелених површина.

Члан 52.

Под јавним зеленим површинама на подручју Града Лознице, у смислу ове Одлуке подразумевају се:

1. парковски комплекси,
2. улично зеленило (зелене површине дуж саобраћајница, између коловоза и трототара, између коловозних трака, дрвореди и травњаци),
3. паркови и парк шуме,
4. јавне зелене површине око стамбених зграда,
5. зелене површине око школа, установа, предузећа, државних и других органа од општег интереса,
6. зелене површине око уређеног корита реке Штире,
7. цветни засади и засади у жардињерама на јавним површинама и
8. друге површине које су урбанистичким планом, односно другим одговарајућим планом означене као јавне зелене површине.

Одржавање јавних зелених површина из претходног става поверава се овлашћеном предузећу у складу са Програмом одржавања јавних зелених површина који садржи врсту, обим и динамику радова.

1. Изградња и одржавање

Члан 53.

Озелењавање површина око новоизграђених објеката врши се уз стручни надзор овлашћеног предузећа које се стара о уређењу грађевинског земљишта.

Послове из става 1. овог члана врши овлашћено предузеће, као и лица која имају право коришћења површине и инвеститор.

Зелене површине у својини грађана уређују и одржавају њихови власници, односно корисници.

Члан 54.

Јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем дужно је да се стара да не дође до пропадања и уништавања јавних зелених површина, као и да на тим површинама обезбеди потребан број корпи за ситан отпад и довољан број клупа за одмор.

Члан 55.

На јавним зеленим површинама могу се подизати и остављати само они објекти и уређаји и изводити други радови који су одређени урбанистичким и просторним плановима и другим актима надлежног органа.

Извођач грађевинских радова дужан је да пре отпочињања радова сачини записник са јавним предузећем за управљање грађевинским земљиштем о стању јавне зелене површине на којој се изводе радови, а овлашћено предузеће ће на основу тог записника сачинити предлог мера за заштиту и уређење јавне зелене површине ради довођења исте у првобитно стање.

Трошкови предложених мера за заштиту и уређење јавне зелене површине и довођење исте у првобитно стање падају на терет извођача радова и инвеститора.

Члан 56.

Предузеће задужено за одржавање јавних зелених површина дужно је да:

- одмах изврши уклањање оштећених стабала са јавних зелених површина,
- одмах уклони покошену траву и отпадни зелени материјал,
- уклања папир и други отпадни материјал са јавних зелених површина,
- уклони растиње које угрожава функционисање комуналних објеката.

Члан 57.

Овлашћено предузеће доноси годишњи Програм одржавања јавних зелених површина који се усаглашава са јавним предузећем за управљање грађевинским земљиштем.

Програм се након усаглашавања доставља комуналној инспекцији.

На основу програма из става 1, овог члана овлашћено предузеће и јавно предузеће за управљање грађевинским земљиштем дужни су да у року од 15 дана по усвајању програма закључе уговор о ближим условима и начину одржавања

јавних зелених површина , а посебно начину и динамици спровођења усвојеног програма, плаћању извођења радова и накнади трошкова овлашћеном предузећу за радне дане у којима се не ради, односно ради са смањеним обимом и интензитетом због екстремних падавина или екстремних температура ваздуха.

2. Заштита јавних зелених површина

Члан 58.

На јавним зеленим површинама, а у циљу заштите истих забрањено је:

1. кретање ван стаза,
2. сечење дрвећа и шибља и њихово уништавање на други начин,
3. постављање плаката на стабла дрвећа,
4. седење и лежање по травњацима,
5. бављење спортом на травњацима и санкање у зимском периоду,
6. премештање клупа и лежање на истим,
7. вожња бициклом, мотором, аутом, запрегом и слично, осим ако се возило креће у сврху одржавања зелених површина и комуналних објеката,
8. паркирање возила,
9. ложење ватре и паљење лишћа,
10. оштећење ограде стубића, јавне расвете и споменика,
11. кидање и гажење цвећа,
12. наношење било каквог материјала или отпада,
13. напасање крупне и ситне стоке,
14. бацање папира, прање возила, камповање или било која друга радња која произрукује оштећење јавне зелене површине.

V ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 59.

Јавне површине могу се користити сходно својој намени.

Посебним одобрењем Градске управе – Одељења за планирање и изградњу јавне површине могу се користити и у друге сврхе.

Члан 60.

За свако привремено заузеће јавне површине, извршилац заузећа дужан је да прибави одобрење Одељења за планирање и изградњу Градске управе града Лознице.

Члан 61.

На јавним површинама може се одобрити привремено заузеће у циљу смештаја грађевинског и сличног материјала, огрев, постављање тезги за продају бижутерије, производа домаће радиности, апарате за продају сладоледа,

постављање столова и столица испред угоститељских радњи, постављање робе испред трговинских радњи и слично уз прописану надокнаду.

Члан 62.

Подносилац захтева за издавање одобрења за привремено заузеће јавне површине дужан је да у захтеву наведе место, површину и време коришћења заузетог простора.

Члан 63.

По престанку коришћења заузетог простора на јавним површинама правна и физичка лица су дужна да исти врате у првобитно стање.

Члан 64.

Комунална инспекција је дужна да власницима који су заузели јавну површину без одобрења Градске управе - Одељења за планирање и изградњу, издају налог за њихово уклањање са роком извршења, који може бити одређен у часовима.

Члан 65.

У случају да власник, односно корисник заузете јавне површине, у одређеном року не изврши налог комуналне инспекције, органи ове инспекције приступиће принудном извршењу налога.

Члан 66.

Отпадни и други материјал без економске вредности уклониће се на депонију, а остали предмети и материјал предаће се на чување предузећу или физичком лицу на терет власника, односно корисника.

Уколико се власник, односно корисник не јави, односно не подмири трошкове у остављеном року, приступиће се продаји предмета и материјала а средства добијена продајом уплатиће се у корист буџета Града Лознице.

Уколико се власник, односно корисник ствари или старе робе мале економске вредности (старе одеће, обуће или др.) ради чије продаје је извршио заузеће јавне површине противно предње наведеним члановима, не јави у остављеном року а најдуже до правоснажног окончања прекршајног поступка, исто ће се уклонити на депонију односно уништиће се без права потраживања власника односно корисника поменутих ствари.

VI РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 67.

Јавне површине се могу раскопавати ради постављања подземних инсталација и објеката или ради њиховог одржавања или реконструкције.

Јавне површине се могу раскопавати ради постављања надземних објеката као што су стубови, панои, рекламне табле, славолуци и сл.

Члан 68.

Раскопавање јавне површине може се вршити само уз претходно прибављено одобрење издато од стране Градске управе – Одељења за планирање и изградњу.

Одобрењем се одређује време и начин раскопавања, одржавање чистоће за време извођења радова и затрпавање, односно начин довођења улице, тротоара и других јавних површина у првобитно стање.

Извођач радова је обавезан да после изведених радова доведе раскопану јавну површину у првобитно стање.

Члан 69.

Уколико се приступи раскопавању улица и тротоара и других јавних површина без претходно прибављеног одобрења или противно издатом одобрењу или се обавезе одређене чланом 68. ове Одлуке не извршавају у потпуности или делимично, комунална инспекција наложиће решењем извођачу радова да у одређеном року изврши:

- 1) затрпавање бесправно затрпане улице, тротоара и друге јавне површине и довођење истих у пређашње стање,
- 2) уклањање земље и другог отпадног материјала осталог после затрпавања,
- 3) испуњавање обавезе инвеститиора, односно извођача радова из решења комуналног инспектора.

Члан 70.

Ради отклањања изненадних кварова и функционалних сметњи на подземним инсталацијама (водоводним, канализационим, електро, телефонским итд.), може се вршити раскопавање јавних површина и пре прибављеног одобрења у смислу члана 68. ове Одлуке, с тим што је извођач радова дужан да првог наредног радног дана обавести комуналну инспекцију о предузетим радовима и затражи од надлежног органа да се изда накнадно одобрење.

Члан 71.

При раскопавању површина извођач радова је дужан да градилиште обезбеди на погодан начин и то: ако се радови изводе на путевима градилиште

мора бити означено саобраћајним знаком. Приликом извођења радова извођач је дужан да јавне површине обезбеди ради безбедности пролаза пешака до стамбених и пословних просторија.

Члан 72.

Извођач радова је дужан да инсталације, објекте и уређаје које оштети својом кривицом одмах доведе у првобитно стање о сопственом трошку.

Члан 73.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара:

1. о чишћењу јавних површина, испред и око градилишта све докле допире растур грађевинског материјала, блато и друге нечистоће,
2. о одржавању ивичњака и решетака сливника на фекланој и кишној канализацији на терену градилишта,
3. о обезбеђењу грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на јавне површине,
4. о чишћењу и прању возила пре њиховог изласка са градилишта,
5. о поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња, реконструкција, адаптација и рушење објекта, као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпаци, грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње и рушења објекта морају се уклонити и однети на депонију одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње или рушења објекта.

Одвоз материјала и сл. обавезан је вршити онај који изводи радове на изградњи или рушењу објекта. Уколико чишћење, прање и одвоз отпадног материјала врше овлашћена предузећа, трошкове ове услуге сноси предузеће које је изводило радове.

Члан 74.

Извођач радова је дужан да градилиште огради у делу који се граничи са јавним површинама или је по одобрењу заузима. Ограда мора бити изграђена само од материјала који не може да нанесе повреде лицима или оштети њихове ствари.

Код изградње, реконструкције и адаптације спратних и полуспратних зграда, градитељ је дужан да постави надстрешницу изнад прелаза за пешаке.

Члан 75.

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове Одлуке, извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал не расипа. По завршетку радова, земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити са јавне површине.

VII ЗАШТИТА КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКАТА И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 76.

Под комуналним објектима сматрају се објекти за снабдевање водом, јавне чесме, бунари, фонтане, канализациона и водоводна мрежа, објекти за одвођење отпадних вода, поклопци на отвореним шахтама, објекти јавне расвете, објекти електроенергетске, дистрибутивне и преносне мреже, поштански сандучићи, саобраћајни знаци, телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта, огласни стубови, панои, клупе, тенде, жардињере, јавни спољни делови зграде, табле са натписима улица и бројеви, контејнери, паркови, дрвореди, споменици, спомен плоче, ограде на мостовима, заштитне ограде на путевима, банке, тргови, улице и објекти на њима, паркинг простори и друге јавне површине, спортски терени, гробља, пијаце и уређаји на њима, стамбено пословне зграде, монтажни објекти, бензинске, аутобуске, железничке станице, топлане и сви други објекти који се по својој намени могу сматрати комуналним објектима.

Члан 77.

Комунални објекти имају својство јавних добара у општој употреби и могу их користити сва физичка и правна лица сходно њиховој намени.

Члан 78.

Комунални објекти морају се држати у чистом, офарбаном, исправном стању, а о њиховом одржавању стараће се власник, односно организација или грађани којима је поверено одржавање и чување тих објеката.

1. Спољни делови зграда

Члан 79.

Спољни делови зграда, пословних просторија, киоска (зидови, балкони, излози, врата, прозори, ограде, тенде и др.) морају се редовно чистити, фарбати и одржавати у исправном стању.

Члан 80.

На спољним деловима зграде забрањено је:

1. прљати или на други начин оштећивати зидове, фасаде и друге спољне делове зграда,
2. осликавати фасаде, лепити плакате, рекламе, обавештења и друго без претходно добијене дозволе,
3. постављати фирме и рекламе на зградама и пословним просторијама без претходног одобрења Одељења за планирање и изградњу Градске управе.

Члан 81.

О чистоћи, изгледу и исправности спољних делова зграда, стамбених објеката, пословних просторија, киоска, барака и сл. (фасаде, терасе, лође, излози, врата, прозори, заштитни лимови, тенде) старају се власници и други корисници простора.

О поправкама, обнови и кречењу фасада и осталих спољних делова зграда старају се власници и други корисници простора.

Комунална инспекција овлашћена је да лицима одговорним за одржавање чистоће и исправност спољних делова зграда решењем наложи да недостатке у том погледу отклоне у примереном року, а уколико не поступи по налогу, овластиће се надлежна организација да изврши отклањање недостатака на терет власника односно корисника простора.

Члан 82.

Излози продавница, пословних просторија, киоска и сл. морају бити исправни (чиста и цела стаклена окна, офарбани рамови) и уређени аранжмани по важећим прописима за одређене делатности).

2. Ограде на јавним површинама

Члан 83.

Ограде на јавним површинама могу се изграђивати само по претходно прибављеном одобрењу Одељења за планирање и изградњу Градске управе.

Све врсте ограда (на мостовима, око индустријских објеката, у парковима, летњим баштама, паркинзима, банке итд.) морају се одржавати у исправном и уредном стању које не нарушава функцију ограда и њен естетски изглед.

Уколико власник – корисник, поступи супротно одредбама претходног става овог члана, комунална инспекција ће наложити да се у одређеном року отклони недостатак, ако се то не учини поступак ће се спровести принудно на терет власника, односно корисника.

3. Фирме, рекламе, натписи, панои и јавне декорације

Члан 84.

Постављање фирми, светлећих и осталих реклама на зградама и пословним просторијама врши се по претходно прибављеном одобрењу Градске управе - Одељења за планирање и изградњу.

Комунални инспектор наредиће решењем да се уклоне фирме, рекламе и сл. натписи и предмети који су постављени без одобрења или противно условима одређеним у одобрењу.

Члан 85.

Фирме, светлеће и остале рекламе и сл. натписи и предмети морају бити у уредном и исправном стању.

О исправности и уредности објекта из претходног става стара се њихов власник, односно корисник.

4. Електричне и телефонске инсталације

Члан 86.

О одржавању објеката електричне и телефонске инсталације старају се предузећа која њима управљају.

Извођење радова на јавним електричним, телефонским водовима и мрежама могу вршити само овлашћена предузећа.

Члан 87.

Предузећа која се старају о уличној и парковској расвети морају водити рачуна да сва места буду осветљена, те да благовремено врши замену прегорелих сијалица, уништених сијаличних места, чишћење и фарбање стубова и радова на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Члан 88.

Предузеће које се стара о телефонској инсталацији мора водити рачуна о исправности телефонских водова, телефонских говорница и свих других телефонских објеката на јавној површини.

Члан 89.

Забрањено је:

1. разбијати, кварити или на било који начин оштећивати телефонске и електричне водове, трафо станице и њихове уређаје, телефонске говорнице и све друге телефонске и електричне објекте на јавним површинама,
2. разбијати сијалице и изолаторе јавног осветљења, телефонске мреже и на тај начин угрожавати исте,
3. расађивати, садити дрвеће испод електро и телефонске мреже и на тај начин угрожавати исте,
4. свако друго оштећење средстава и уређаја на електро и ПТТ мрежи на јавним површинама.

5. Историјски споменици

Члан 90.

Историјски споменици, споменици културе, спомен бисте и спомен плоче морају се брижљиво чувати од сваког оштећења, недостојног или непристојног понашања којима се на било који начин скрнави њихова историјска или културна вредност.

Члан 91.

Посета историјским споменицима и споменицима културе дозвољена је само у циљу разгледања ових објеката.

За време посете историјским споменицима, културним споменицима забрањено је понашање којим се нарушава достојанство споменика као:

1. играње лоптом, писање и шарање по историјским споменицима, споменицима културе, спомен плочама и вршење других радњи којима се нарушава њихово достојанство.
2. бацање отпадака, седење на оградама или површинама који историјски споменик или споменик културе окружују или се налази у њиховом саставу.

6. Отвори на јавним површинама

Члан 92.

Ради безбедности пролаза грађана и сигурности саобраћаја, отвори (окна, шахте) на коловозима, тротоарима и трговима, парковима и другим јавним површинама, морају се одржавати у исправном стању.

Отворима из претходног става сматрају се нарочито:

- 1) отвори за водоводну и канализациону мрежу,
- 2) отвори за електричне, телефонске и телеграфске каблове,
- 3) отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљење просторија (светларници и сл.).

Члан 93.

Поклопци на отворима шахти канализационе мреже, решетке на отворима шахти за површинске (атмосферске) воде, поклопци на електричним и телефонским стубовима, трафо станицама и сви други отвори на јавним површинама морају бити израђени од прописаног материјала.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се одмах заменити. За време употребе отвори се морају оградити и обележити видљивим знацима.

Члан 94.

О одржавању отвора за водовод, канализацију, електричне, телефонске и телеграфске каблове, отвора за атмосферске падавине старају се предузећа која те отворе користе.

Члан 95.

О одржавању отвора и затварача на отворима који служе за убацивање огревног материјала, подрумских прозора, отвора за осветљење просторија и сл. стара се власник, односно корисник зграде.

VIII ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ ДВОРИШТА

Члан 96.

Дворишта стамбених и пословних зграда, отворени простори у кругу индустријских предузећа и других организација и установа морају се одржавати уредно и чисто.

О чистоћи у двориштима из претходног става старају се њихови власници, односно корисници и предузећа која њима управљају.

На јавним површинама се не смеју садити и подизати засади који на било који начин могу проузроковати оштећења на комуналним објектима, зградама или нарушавати изглед или заклонити светло.

У случају из става 3. овог члана комунални инспектор на захтев заинтересованог лица наредиће решењем уклањање засада.

О уређивању дворишта у смислу одредаба овог члана старају се власници, односно корисници.

Члан 97.

Корисници дворишта и плацева дужни су да одржавају чистоћу редовним чишћењем и смештањем скупљеног смећа у судове за смеће.

Члан 98.

Власници, односно корисници слободног простора и плацева дужни су да их држе у уредном и чистом стању.

Члан 99.

Забрањено је:

1. у двориштима стамбених зграда индивидуалног и колективног становања, пословних зграда, на отвореном простору индустријских и других предузећа и на јавним површинама изграђивати отворена сметлишта,
2. изручивати, односно изливати отпадне течности ван простора за то предвиђеног,
3. држати смеће и отпадни материјал у близини суседних зграда.

У случају непридржавања ове забране комунална инспекција донеће решење за отклањање истих, а уколико се не спроведе решење, овластиће се овлашћено предузеће да изврши отклањање на терет власника, односно корисника.

IX ПИЈАЦЕ

Члан 100.

Пијаце у смислу ове Одлуке чине простори и објекти опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за промет робе, одређени урбанистичким планом.

Члан 101.

Овлашћено предузеће за пијацу дужно је донети одговарајућу одлуку о пијачном реду.

Члан 102.

Корисник пијачних услуга у смислу ове Одлуке су правна и физичка лица који користе пијачни простор и објекте.

Корисници пијачних услуга за пијачне услуге плаћају накнаду приликом уласка у пијацу.

Члан 103.

Пијачни простор мора бити уређен тако да буде подобан за лако чишћење и одржавање. Пијачни простор односно објекти морају бити повезани на електричну мрежу и мрежу водовода и канализације.

Тезге намењене за излагање и продају производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 104.

Пијаца мора имати посебан улаз за транспортна возила и улаз за потрошаче.

Члан 105.

Овлашћено предузеће за пијацу дужно је:

1. најкасније за 5 сати по истеку радног времена да очисти пијацу и уреди пијачни простор и опере водом под притиском по потреби,
2. за бацање отпадака постави корпе за отпатке на међусобној удаљености од 50 м,
3. за прикупљање смећа и отпадака обезбеди потребан број посуда за скупљање смећа,
4. обезбеди редовно одношење смећа које се током дана накупи,
5. одржава пијачне тезге, ограде, улазна врата за потрошаче и транспортна возила у офарбаном и исправном стању,
6. обезбеди потребну количину хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци,
7. у току радног времена пијаце, редовно прикупља отпатке и односи у посуде за сакупљање смећа,
8. осветли пијачни простор у ноћним часовима,
9. обезбеди друге услове за потребе нормалног одвијања промета, одржавања реда и чистоће на пијаци,
10. да на видном месту истакне пијачни ред.

Члан 106.

Овлашћено предузеће за пијаце мора обезбедити потребну количину чисте воде за прање пијаце.

Пијаце морају имати чесму и хидрант.

Пијаца мора имати санитарни чвор. Санитарни чвор се састоји од женског и мушког одељења и мора бити опремљен уређајима и прибором за прање руку.

За запослена лица на пијаци мора постојати посебан санитарни чвор.

Члан 107.

Корисницима пијачних услуга забрањено је:

1. да бацају отпатке ван корпи, односно посуда за сакупљање смећа,
2. да уводе псе и друге животиње на пијаце које за то нису одређене,
3. да нарушавају ред и чистоћу на пијаци,
4. да улазе у пијачни простор превозним средствима за време рада зелене пијаце,
5. да излажу робу на поду зелене пијаце,
6. да седе, леже и спавају на пијачним тезгама и испод тезги,
7. да држе робу и амбалажу на местима која нису за то намењена.

Члан 108.

Овлашћено предузеће за пијацу и корисници дужни су да се придржавају пијачног реда.

X ГРОБЉА

Члан 109.

О заштити, уређењу и одржавању градског гробља стара се овлашћено предузеће, односно месне заједнице.

У функцији одржавања и чишћења гробља морају се предузети мере и то:

1. чишћење и скупљање отпадних материјала,
2. постављање посуда за смеће,
3. редовно уклањање шибља и другог коровског растиња,
4. обезбеђење најмање 1 чесме са текућом водом,
5. улазна врата и ограда морају бити офарбане и у исправном стању.

XI НАДЗОР

Члан 110.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши орган градске управе, надлежан за комуналне послове – комунална инспекција.

Члан 111.

Одговорна лица у органима и предузећима као и грађани дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано вршење прегледа просторија, објеката и уређаја, као и да дају потребна обавештења.

Одговорна лица у органима и предузећима као и грађани дужни су да поступе по налогу (решењу) комуналне инспекције.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор може наредити лицу извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Уколико лице не поступи по налогу инспектора, наложена мера извршиће се преко другог правног лица.

Трошкове извршења мере сноси лице које није поступило по налогу инспектора.

ХП КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 112.

Новчаном казном у висини од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се правно лице за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама члана 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 111.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 до 25.000,00 динара одговорно лице у предузећу и другом правном лицу.

Новчаном казном у висини од 25.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник за учињен прекршај из става 1. овог члана.

Члан 113.

Новчаном казном у висини од 5.000,00 до 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 4, 7, 8, 10, 11, 17, 19, 20, 22, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 38, 39, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 58, 59, 60, 62, 63, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 80, 89, 91, 95, 96, 97, 98, 99, 107, 108, 111.

Члан 114.

Новчаном казном од 2.500,00 динара казниће се физичко лице и одговорно лице, новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се правно лице и предузетник на лицу места ако:

1. не обезбеди одговарајућу посуду за смеће и не постави је уз објекте,
2. баца папир, новине и други отпадни материјал ван корпе за отпатке, или на други начин ствара нечистоћу на јавној површини,
3. депонује на улицу, тротоар и друге јавне површине смеће и други отпадни материјал,
4. не врши редовно чишћење простора испред продавница за продају робе на мало и локала занатских и услужних делатности, киоска и сличних објеката,

5. не врши редовно чишћење излога на продавницама, киосцима и сл.
6. истиче рекламне листиће, објаве и сличне натписе ван предвиђених и за то уређених места,
7. користи јавне површине за смештај робе, амбалаже и др.
8. врши продају пољопривредних производа, огрева и друге робе ван пијаце и других места одређених за ту намену,
9. не придржава се пијачног реда,
10. узима отпадни материјал из посуда за смеће на јавним површинама,
11. уништава судове за смеће и корпе за отпатке,
12. врши премештање контејнера без одобрења надлежног органа,
13. врши превоз отпадног материјала у возилима која нису предвиђена за ту намену,
14. пере терасе а да та вода отиче на терасе других станара, тротоаре и друге јавне површине,
15. пере моторна возила на јавној површини,
16. пали смеће по двориштима и другим јавним површинама,
17. поправља, сервисира возило и обавља друге услуге на јавној површини,
18. утоварује, истоварује робу на местима на којима се налази улични хидрант или отвори за водоводну и канализациону мрежу,
19. држи неисправно возило, уређај, робу, амбалажу, грађевински отпадни материјал и слично на јавној површини,
20. врши печење и уличну продају семенки кикирикија, кукуруза и слично без одобрења надлежних органа,
21. ствара сметлишта по двориштима,
22. изручује отпадне воде, фекалије и друге нечистоће по двориштима, баштама и на јавним површинама,
23. врши оштећења комуналних објеката на јавној површини,
24. уништава градско зеленило,
25. коси траву на јавним површинама,
26. врши радње којима се нарушава достојанство споменика и других спомен обележја,
27. онемогућава несметано вршење послова комуналног инспектора и не пружа сва потребна обавештења.

Новчану казну на лицу места наплаћује комунални инспектор.

ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 115.

Обављање делатности одржавања чистоће на јавним површинама, изношења и депоновања смећа, одржавања и изградње паркова и других зелених површина, поверава се јавном предузећу "Наш дом" из Лознице.

За подручје насељеног места Бања Ковиљача обављање делатности из става 1. овог члана, изузев делатности изношења и депоновања смећа, поверава се Јавном предузећу "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" из Бање Ковиљаче.

Одредбе ове Одлуке које се односе на изношење и депоновање кућног смећа, кућног кабастог смећа, фекалија и отпадног материјала сходно се примењују и на месне заједнице које су донеле одлуку о организованом изношењу смећа.

Члан 116.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће, јавних и зелених површина и заштити комуналних објеката ("Сл. лист општине Лозница", бр. 3/98, 4/00, 4/01 и 3/07).

Члан 117.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-10/09-9-4

Датум: 30. јун 2009. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**